

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2448 /UBND-NV
V/v chỉ đạo thẩm định hồ sơ
thăng hạng chức danh nghề
nghiệp giáo viên mầm non, phổ
thông công lập.

Thanh Oai, ngày 06 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục – Đào tạo huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Thực hiện Công văn số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập.

UBND huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chỉ đạo, quán triệt triển khai sâu rộng các văn bản của Sở Nội vụ và UBND huyện đến các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS công lập và Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở Nội vụ, UBND huyện và quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và đối tượng đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II theo đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra việc đơn thư, khiếu nại, tố cáo có liên quan.

- Phối hợp với phòng Nội vụ đôn đốc, hướng dẫn các trường hoàn thiện và gửi hồ sơ đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng về huyện theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định.

- Trưởng phòng Giáo dục – Đào tạo chịu trách nhiệm trước UBND huyện nếu để xảy ra đơn thư, khiếu nại, tố cáo có liên quan tại các trường trên địa bàn.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II.

- Phối hợp thẩm định, tổng hợp danh sách và hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng; tham mưu UBND huyện văn bản báo cáo Sở Nội vụ thành phố Hà Nội **trước 17h00 ngày 15/11/2023**.

- Tham mưu UBND huyện xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân triển khai, tổ chức thực hiện không đúng quy định và để xảy ra đơn thư, khiếu nại, tố cáo có liên quan trên địa bàn.

3. Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX huyện, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn huyện

- Tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt, thông báo công khai đến toàn bộ viên chức giáo viên trong nhà trường về nội dung Văn bản này và Văn bản số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội. Lưu ý: Phổ biến, quán triệt rõ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của giáo viên hạng II theo đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật (*Thông tư 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư 34/2021/TT-BGDĐT ngày 30/11/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo*) để giáo viên trong trường được biết và thực hiện đúng quy định.

- Tổ chức họp xét, thẩm định, rà soát lại danh sách (*Trên cơ sở danh sách, hồ sơ giáo viên đã đăng ký thăng hạng do các đơn vị đã báo cáo về UBND huyện theo Công văn số 1429/UBND-NV ngày 07/7/2023 của UBND huyện*), số lượng người đăng ký, đảm bảo đúng đối tượng, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật theo yêu cầu tại Công văn số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

- Tổ chức họp thống nhất với sự tham gia của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng theo quy định.

- Lập danh sách giáo viên có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp II và danh sách các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau khi đã thẩm định, rà soát lại và thông báo công khai tới tập thể đơn vị, chịu trách nhiệm trả lời các trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định và giải quyết mọi thắc mắc, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc xét duyệt tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng giáo viên.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục có viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chịu trách nhiệm toàn diện về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên.

- Chi tiết cụ thể các nội dung về thẩm định, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập được

thực hiện theo Văn bản số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng (*theo lịch đính kèm*)
 - Thành phần hồ sơ cần hoàn thiện bổ sung gồm có:
 + Tờ trình của đơn vị đăng ký dự xét thăng hạng và danh sách kèm theo;
 + Biên bản cuộc họp với sự tham gia Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng theo quy định.

+ Các minh chứng khác (nếu có) thể hiện việc đáp ứng tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để có thể đảm nhận nhiệm vụ của hạng dự xét như các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng.

Thành phần hồ sơ được sắp xếp theo đúng thứ tự như trong hướng dẫn tại Văn bản số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

Hồ sơ cần hoàn thiện được thu theo từng trường, yêu cầu nhà trường cử đồng chí phụ trách công tác chế độ, chính sách đại diện cho nhà trường nộp và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Sau thời gian trên đơn vị nào không tập trung tổ chức họp xét, rà soát, thẩm định lại, lập danh sách không đúng đối tượng và không hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu thì Thủ trưởng đơn vị đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ tịch UBND huyện và trước tập thể cơ quan, đơn vị; là cơ sở đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, UBND huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần trao đổi, đề nghị liên hệ về phòng Nội vụ huyện (qua số điện thoại 02433.870.431) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết. / *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. Hà Nội;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Như đề gửi;
- Lưu: VT, NV. (D 4)

CHỦ TỊCH



Bùi Văn Sáng