

Số: /GDĐT-VP  
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết  
số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024  
của Hội đồng nhân dân Thành phố

Thanh Oai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở  
công lập thuộc huyện quản lý.

Ngày 29/3/2024, Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội đã ban hành Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND).

Thực hiện Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND; Văn bản số 2120/SGDDĐT-KHTC ngày 26/6/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025; Văn bản số 2314/UBND-KHTC ngày 21/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc huyện quản lý triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Thực hiện đúng các nội dung quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội, trong đó lưu ý:

- Các khoản thu có sự thỏa thuận với cha mẹ học sinh phải được thống nhất tại cuộc họp cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo công khai, tránh việc cha mẹ học sinh không nắm được đầy đủ thông tin và có ý kiến về các khoản thu khi triển khai thu. Mức thu thỏa thuận không được vượt mức trần quy định trong Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

- Báo cáo bằng văn bản về các khoản thu năm học 2024-2025 trước ngày 10/9/2024 về Phòng GD&ĐT tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt. Chỉ thực hiện triển khai thu tiền của người học sau khi đã có văn bản thống nhất mức thu của UBND huyện.

- Nộp hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/9/2024; chỉ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sau khi được Trưởng phòng GD&ĐT xác nhận đăng ký hoạt động bằng văn bản.

- Thực hiện chế độ kế toán đúng quy định.

- Thực hiện chu kì thu các khoản thu theo tháng, theo kì, hoặc theo năm đúng quy định, không thu dồn các khoản thu gây khó khăn cho cha mẹ học sinh.

2. Đảm bảo nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

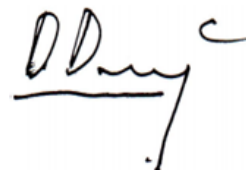
3. Tăng cường công tác tuyên truyền về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi để cha mẹ học sinh cùng các tầng lớp nhân dân hiểu và đồng thuận.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như đề gửi;
- LĐ UBND huyện; (để b/c)
- Phòng TCKH; (để p/h)
- Lưu: VT (P1, 02b).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đoàn Việt Dũng**