

Số: 128 /PGDDĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024

Thanh Oai, ngày 21 tháng 02 năm 2024

Kính gửi: - Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên

Thực hiện Công văn số 390/SGDDĐT-VP ngày 06/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024, Phòng GDĐT Thanh Oai hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

* Đối với các cá nhân trong Ngành Giáo dục Đào tạo

Cá cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, chuyên viên công tác quản lý giáo dục tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên (*tính đến hết tháng 3 năm 2024*).

Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

* Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục (Viết rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt, tẩy xóa)

* Lưu ý:



*** Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân yêu cầu khai đầy đủ các thông, mục nào không có thì bỏ trống.

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên gửi danh sách đề nghị qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

III. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

1. Các trường nộp hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo qua tổ Mầm non phòng 101 **trước ngày 20/3/2024** đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: tomamnon-thanhoai@hanoiedu.vn (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024.

3. Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Trên đây là nội dung triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024, đề nghị các đơn vị tập trung triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, đúng quy trình, quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c)
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT (02)/.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Thị Thu Hiền